



MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI SĂLAJ

Anul XIX, Nr.30
(serie nouă)

**HOTĂRÂRI, ORDINE, DISPOZIȚII
ȘI ALTE ACTE**

6 Iunie 2011

CUPRINS

HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU

pag.

HOTĂRÂREA nr.106 din 16 mai 2011 privind înființarea 2
Poliției Locale Zalău, ca instituție publică de interes local, cu
personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al
Municipiului Zalău și aprobarea numărului de posturi, a
organigramei, statului de funcții, respectiv a Regulamentului
de organizare și funcționare al acesteia

HOTĂRÂREA nr.110 din 16 mai 2011 privind atribuirea 10
unor denumiri de străzi în municipiul Zalău

HOTĂRÂREA nr.120 din 16 mai 2011 de completare a 11
H.C.L. nr.226/13.09.2010 privind aprobarea modificării
tarifelor la bilete și abonamente pentru transportul public local
de călători practicate în municipiul Zalău

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU

HOTĂRÂREA nr.106
din 16 mai 2011

privind înființarea Poliției locale Zalău, ca instituție publică de interes local, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Municipiului Zalău și aprobarea numărului de posturi, a organigramei, statului de funcții, respectiv a Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia

Consiliului Local al Municipiului Zalău;

Având în vedere:

- referatul nr.22595/02.05.2011 al Serviciului resurse umane;
 - expunerea de motive și referatul nr.920/26.04.2011 ale Poliției Comunitare;
 - avizul nr.881712/12.04.2011 al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;
 - prevederile Legii nr. 155 din 12 iulie 2010 - Legea Poliției locale și ale HG nr.1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al Poliției locale;
 - prevederile Legii nr.188/1999 republicată, privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.36 alin..2 lit.a și ali.3 lit.b, art.45 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă înființarea Poliției Locale Zalău, ca instituție publică de interes local, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Municipiului Zalău, prin reorganizarea serviciului public Poliția Comunitară Zalău, începând cu data de 01.06.2011.

Art.2. Se aprobă:

- numărul de posturi al Poliției Locale a Municipiului Zalău, conform Anexei nr.1 la prezenta hotărâre
- Organigrama Poliției Locale a Municipiului Zalău, conform Anexei nr.2 la prezenta hotărâre
- Statul de funcții al Poliției Locale a Municipiului Zalău, conform Anexei nr.3 la prezenta hotărâre, având în vedere transformarea unor funcții publice generale/ specifice de execuție în funcții specifice de execuție de polițist local, tabelul ce constituie Anexa nr.4.
- Regulamentul de organizare și funcționare a Poliției Locale a Municipiului Zalău, conform Anexei nr.5 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Serviciul resurse umane și Poliția Locală a Municipiului Zalău.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului -Județul Sălaj
- Primarul Municipiului Zalău
- Direcția administrație publică locală
- Direcția economică , Direcția tehnică, CFG
- Serviciul resurse umane
- Poliția Comunitară Zalău
- aducerea la cunoștință publică

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Eugen Pop

Contrasemnează,
SECRETARUL MUNICIPIULUI,
Stelian Potroviță

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE al POLIȚIEI LOCALE ZALĂU

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prevederile prezentului REGULAMENT reglementează modul de organizare și funcționare a Poliției Locale Zalău și se aplică personalului Poliției locale, organizate în conformitate cu Dispozițiile Legii Poliției locale nr. 155/2010.

Art. 2. Poliția Locală Zalău se înființează, organizează și funcționează prin reorganizarea Poliției Comunitare Zalău, în conformitate cu:

- Legea Poliției locale nr. 155/2010;
- Hotărârea Guvernului nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a Poliției locale.

Art. 3. Sediul Poliției Locale Zalău este în Zalău, bd. Mihai Viteazu nr. 23/A, județul Sălaj.

Art. 4. Poliția Locală Zalău își desfășoară activitatea în interesul comunității locale, exclusiv pe baza și în executarea legii, a actelor autorităților deliberative locale, a dispozițiilor Primarului, în conformitate cu reglementările specifice fiecărui domeniu de activitate.

(1). Principiile ce stau la baza activității Poliției locale Zalău sunt: cel al legalității, încrederii, previzibilității, proximității, proporționalității și gradualității, deschiderii și transparenței, eficienței și eficacității, imparțialității și nediscriminării.

Art.5. În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Poliția locală cooperează cu unitățile, respectiv structurile teritoriale județene ale Poliției Române, Jandarmeriei, ale Inspectoratului Teritorial pentru Situații de Urgență, cu alte unități din subordinea administrației publice locale.

CAPITOLUL II - ORGANIZAREA POLIȚIEI LOCALE

Art. 6.(1). În municipiul Zalău, Poliția locală se organizează ca instituție publică de interes local, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local Zalău și coordonarea Primarului Municipiului.

(2) Structurile funcționale ale Poliției locale sunt:

- structura de ordine și liniște publică și paza bunurilor;
- structura din domeniul circulației pe drumurile publice;
- structura de control în domeniul disciplinei în construcții, afișajului stradal, protecției mediului și activităților comerciale;
- structura cu atribuții pe linie de evidență a persoanelor;

Art.7.(1). Organigrama Poliției Locale a Municipiului Zalău cuprinde un număr total de 81 de posturi, este prezentată în Anexa nr.1 - parte integrantă a prezentului Regulament;

(2). Statul de funcții al Poliției locale Zalău este prezentat în Anexa nr.2 - parte integrantă a prezentului Regulament;

Art. 8. Conducerea, organizarea, coordonarea, îndrumarea și controlul structurilor funcționale sunt asigurate de directorul executiv și directorul executiv adjunct, astfel:

* Directorul executiv are în subordine directă:

- Serviciul Financiar - Contabilitate, Resurse Umane, Juridic, care cuprinde:
- Compartimentul Financiar - Contabilitate;
- Compartimentul Resurse Umane;
- Compartimentul Juridic;
- Compartimentul Protecția și Siguranța Muncii;
- Compartimentul Achiziții Publice.
- Compartimentul controlul disciplinei în construcții, protecției mediului și activităților comerciale;

* Directorul executiv adjunct are în subordine directă:

- Serviciul Ordine Publică;
- Serviciul Circulație Rutieră;
- Compartimentul Dispecerat.

CAPITOLUL III PERSONALUL POLIȚIEI LOCALE

Art. 9. Personalul Poliției locale Zalău este compus din:

- funcționari publici care ocupă funcții specifice de polițist local;
- funcționari publici care ocupă funcții publice generale;
- personal contractual.

Art. 10. După nivelul atribuțiilor, funcționarii publici din cadrul Poliției locale sunt funcționari publici de conducere și funcționari publici de execuție, astfel:

* funcții publice de conducere:

- director executiv;
- director executiv adjunct;
- șef serviciu.

* funcții publice de execuție:

- consilier, consilier juridic, inspector, referent.

Art. 11. Funcționarii publici din Poliția locală pot fi numiți debutanți sau definitiv.

Ei își desfășoară stagiul și sunt evaluați în condițiile Legii 188/1999 - Statutul funcționarilor publici.

Art. 12.(1). La înființare, Poliția Locală Zalău preia personalul de la Poliția Comunitară Zalău.

(2). Funcțiile publice vacante aferente structurilor de Brigadă rutieră și Controlul în domeniul disciplinei în construcții, afișajului stradal, protecției mediului și activităților comerciale, vor fi ocupate prin concurs, transfer sau promovare, în condițiile legii.

Art. 13.(1) Calitatea de funcționar public din Poliția locală se dobândește și se pierde în condițiile Legii 188/1999 - Statutul funcționarilor publici și, prin excepție, conform Legii 155/2010 a Poliției locale.

(2) Raporturile de muncă ale personalului contractual se stabilesc, se modifică, se suspendă și încetează în condițiile prevăzute de legislația muncii.

Art. 14.(1). Personalul care ocupă funcțiile de polițist local vor urma cursurile de formare inițială, permise prin cursuri la zi, pe o perioadă de 3 luni, în instituțiile de specialitate din cadrul Ministerului Administrației și Internelor. Finalizarea programelor de formare se face prin examen.

(2) În urma promovării examenului, polițiștii locali obțin certificat de absolvire, eliberat în condițiile legii de către instituția organizatoare. Certificatele de absolvire sunt tipărite cu antetul Ministerului Administrației și Internelor.

(3) Polițiștii locali care promovează programele de formare inițială încheie un angajament de serviciu prin care se obligă să lucreze în Poliția locală pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data promovării examenului.

(4) În cazurile în care funcționarului public - polițist local - îi încetează raporturile de serviciu, din motive imputabile acestuia, înaintea expirării perioadei prevăzute în angajamentul de serviciu, se aplică prevederile Art. 38 alin. (4) din Legea 155/2010.

(5) Pentru funcțiile publice de conducere, programele de studiu se structurează pe un modul de management cu durata minimă de 30 de ore.

Art. 15.(1). La numirea în funcția publică, funcționarii publici din Poliția locală depun jurământul de credință prevăzut de Legea 188/1999.

(2) Refuzul depunerii jurământului se consemnează în scris și atrage revocarea actului administrativ de numire în funcția publică, conform legii.

(3) Jurământul de credință este semnat de funcționarul public în două exemplare, unul păstrându-se la dosarul personal, iar cel de-al doilea se înmânează semnatarului.

CAPITOLUL IV - ATRIBUȚIILE POLIȚIEI LOCALE

Art. 16. În domeniul ordinii și liniștii publice.

a) menține ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin planul de ordine și siguranță publică al unității administrativ - teritoriale, aprobat în condițiile legii;

b) menține ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ, în parcările auto aflate pe domeniul public sau privat al unității administrativ - teritoriale, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire;

c) participă, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor, bunurilor periclitate de calamități, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;

d) acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora Serviciului public de asistență socială;

e) sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, despre existența acestora și acordă sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;

f) asigură protecția personalului de specialitate din aparatul Primarului, la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;

g) participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, manifestărilor cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și implică aglomerări de persoane;

h) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorității publice locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;

i) execută, în condițiile legii, mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată care arondează unitatea administrativ-teritorială, pentru persoanele care locuiesc pe raza de competență;

j) participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe care compun sistemul integrat de ordine publică, pentru prevenirea și combaterea infracțiunilor stradale;

k) cooperează cu centrele militare zonale în vederea înmânării ordinelor de chemare la mobilizare a rezerviștilor din Ministerul Apărării Naționale;

Art. 17. În domeniul circulației pe drumurile publice:

a) Asigură fluența circulației pe drumurile publice din raza teritorială de competență, având dreptul de a efectua semnale regulamentare de oprire a conducătorilor de autovehicul, exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de Legea 155/2010;

b) verifică integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră și sesizează nereguli constatate privind funcționarea semafoarelor, starea indicatoarelor și marcajelor rutiere și acordă asistență în zonele unde se aplică marcaje rutiere;

c) participă la acțiuni comune cu administratorul drumului pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale: ninsoare abundentă, viscol, vânt puternic, ploaie torențială, grindină, polei și alte asemenea fenomene pe drumurile publice;

d) acordă sprijin structurilor teritoriale ale Poliției Române în luarea măsurilor pentru asigurarea fluenței și siguranței traficului;

f) asigură, în cazul accidentelor soldate cu victime, paza locului acestor accidente și ia primele măsuri pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor și a făptuitorilor și, dacă se impune, transportul victimelor la cea mai apropiată unitate sanitară;

g) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea, parcare autovehiculelor și accesul interzis, având dreptul de a dispune măsuri de ridicare a autovehiculelor staționate nereglementar;

h) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind masa maximă admisă și accesul pe anumite sectoare de drum, având dreptul de a efectua semnale de oprire a conducătorilor de autovehicule;

i) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști, conducători de mopede și vehicule cu tracțiune animală;

j) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privitoare la circulația în zona pietonală,

în zona rezidențială, în parcuri și zone de agrement, precum și pe locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoanele cu handicap;

k) aplică prevederile legale privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al unității administrativ-teritoriale.

Art. 18. În domeniul disciplinei în construcții și al afișajului stradal:

a) efectuează controale pentru identificarea lucrărilor în construcții executate fără autorizație de construire sau desființare, după caz, inclusiv a construcțiilor cu caracter provizoriu;

b) efectuează controale pentru identificarea persoanelor care nu respectă autorizația de executare a lucrărilor de reparații a părții carosabile sau pietonale;

c) verifică respectarea normelor legale privind afișajul publicitar, afișajul electoral și orice altă formă de afișaj/ reclamă, inclusiv cele referitoare la amplasarea firmei la locul de desfășurare a activității economice;

d) participă la acțiunile de demolare/ dezmembrare a construcțiilor efectuate fără autorizație pe domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale, ori pe spații aflate în administrarea autorității publice locale, prin asigurarea protecției perimetrului și a libertății de acțiune a personalului care participă la aceste operațiuni;

e) constată, după caz, contravențiile privind disciplina în domeniul autorizării executării lucrărilor de construcții și înaintează procesele verbale de constatare a contravențiilor, în vederea aplicării sancțiunii șefului Compartimentului de specialitate care coordonează activitatea de amenajare a teritoriului și urbanism.

Art. 19. În domeniul protecției mediului.

a) controlează respectarea prevederilor legale privind condițiile de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și industriale;

b) sesizează autorităților și instituțiilor publice competente cazurile de nerespectare a normelor legale privind nivelul de poluare, inclusiv fonică;

c) participă la acțiunile de combatere a zoonozelor deosebit de grave și a epizootiilor ;

d) identifică bunurile abandonate pe domeniul public sau privat al unității administrativ - teritoriale sau pe spații aflate în administrarea autorității locale sau instituțiilor publice subordonate acestora și aplică procedurile legale pentru ridicarea acestora;

e) verifică igienizarea surselor de apă, a malurilor, albiilor sau cuvetelor acestora;

f) verifică asigurarea salubrității străzilor, îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe căile de acces, dezinsecția și deratizarea imobilelor;

g) verifică existența contractelor de salubritate încheiate de către persoanele fizice sau juridice, conform legii;

h) verifică ridicarea deșeurilor menajere de către operatorii de servicii de salubritate;

i) verifică și soluționează, potrivit competențelor specifice ale autorităților publice locale, sesizările cetățenilor privind nerespectarea normelor legale de protecție a mediului și a surselor de apă, precum și a celor de gospodărire a localității.

Art. 20. În domeniul activității comerciale:

a) Acționează pentru respectarea normelor legale privind desfășurarea comerțului stradal și a activităților comerciale, respectiv a condițiilor și locurilor stabilite de autoritățile administrației publice locale;

b) verifică legalitatea activităților de comercializare a produselor desfășurate de operatorii economici, persoane fizice sau juridice autorizate și producători particulari în piețele agroalimentare, târguri și oboare, precum și respectarea prevederilor legale de către administratorii piețelor.

c) verifică existența la locul de desfășurare a activității comerciale a autorizațiilor, a aprobărilor, a documentelor de proveniență a mărfurilor, a buletinelor de verificare metrologică a cântarelor;

d) verifică respectarea normelor legale privind comercializarea obiectelor cu caracter religios;

e) verifică respectarea prevederilor legale privind orarul de aprovizionare și funcționare al operatorilor economici;

f) verifică respectarea regulilor și normelor de comerț și prestări servicii stabilite, prin acte normative, în competența autorităților administrației publice locale;

g) verifică obligațiile ce revin operatorilor economici cu privire la afișarea prețurilor, a produselor comercializate și sesizează autoritățile competente în cazul în care identifică astfel de nereguli;

h) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale specifice realizării atribuțiilor prevăzute în sarcina autorităților publice;

Art. 21. În domeniul evidenței persoanelor:

a) înmânează cărțile de alegător persoanelor la împlinirea vârstei de 18 ani;

b) cooperează cu alte autorități competente în vederea verificării, la cererea acestora, a unor date cu caracter personal, dacă cererea este justificată prin necesitatea îndeplinirii unei atribuții prevăzute de lege, cu respectarea prevederilor legale privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

c) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, inclusiv asupra obligațiilor pe care le au persoanele prevăzute la art. 37 alin.(2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români;

d) cooperează cu serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor pentru punerea în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate și a minorilor cu vârstă peste 14 ani, care nu au acte de identitate;

Art.22. În cazul infracțiunilor flagrante , personalul Poliției locale mobilizează făptuitorul, ia măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predă făptuitorul, pe bază de proces - verbal, în vederea continuării cercetărilor.

CAPITOLUL V - ATRIBUȚIILE PERSONALULUI POLIȚIEI LOCALE

Art. 23.(1). Directorul executiv al Poliției locale își îndeplinește atribuțiile în mod nemijlocit sub autoritatea și controlul primarului și are următoarele atribuții:

a) organizează, planifică și conduce întreaga activitate a Poliției locale;

- b) întreprinde măsurile necesare pentru încadrarea cu personal corespunzător;
 - c) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către întregul personal a prevederilor legale;
 - d) răspunde de pregătirea profesională continuă a personalului din subordine;
 - e) aprobă planurile de pază întocmite pentru obiectivele din competență;
 - f) analizează, trimestrial, activitatea Poliției locale și indicatorii de performanță stabiliți de Comisia de ordine publică din cadrul Consiliului local;
 - g) asigură informarea operativă a Consiliului local, a structurii corespunzătoare a Poliției Române și a Jandarmeriei despre evenimentele deosebite care au avut loc în cadrul Poliției locale;
 - h) reprezintă Poliția locală în relațiile cu alte instituții ale statului, centrale și locale, și cu persoane fizice și juridice pentru îndeplinirea atribuțiilor stabilite de lege;
 - i) asigură ordinea interioară și disciplina în rândul personalului din subordine, având dreptul să propună acordarea de recompense și aplicarea de sancțiuni în condițiile legii;
 - j) propune primarului adoptarea de măsuri pentru eficientizarea activității;
 - k) asigură măsurile pentru rezolvarea operativă a cererilor, a sesizărilor și a reclamațiilor cetățenilor; organizează și participă la audiențele cu cetățenii;
 - l) întocmește sau aprobă aprecierile de serviciu ale personalului, potrivit competenței;
- (2) În exercitarea atribuțiilor care îi revin, directorul executiv emite decizii cu caracter obligatoriu pentru întregul personal din subordine.

Art. 24.(1) Directorul executiv adjunct.

- a) coordonează activitatea de aprovizionare, evidență, repartizare, întreținere și păstrare a armamentului și muniției din dotare;
- b) urmărește modul de echipare a personalului cu uniforme și însemnele distinctive de ierarhizare, repartizarea acestora;
- c) întreprinde măsuri de aprovizionare și menținere în stare de funcțiune a aparaturii de pază și alarmare, radiocomunicații și a celorlalte amenajări din dotarea Poliției locale;
- d) analizează contribuția funcționarilor publici din Poliția locală la menținerea ordinii și liniștii publice, la constatarea contravențiilor în domeniile prevăzute de lege; ia măsuri de organizare și îmbunătățire a acestora;
- e) organizează și execută controale tematice și inopinate asupra modului în care sunt îndeplinite atribuțiile de serviciu de către funcționarii publici din Poliția locală;
- f) organizează sistemul de alarmare a personalului în cazuri deosebite;
- g) organizează activitățile de protecție a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor;
- h) în lipsa directorului executiv, preia prerogativele acestuia;
- i) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege.

Art. 25.(1). Conducătorul structurii de ordine și liniște publică se subordonează directorului executiv adjunct și are următoarele atribuții:

- a) organizează, planifică, conduce și controlează activitatea personalului Poliției locale cu atribuții în menținerea ordinii și liniștii publice;
- b) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai a prevederilor legale ce reglementează activitatea de ordine și liniște publică, regulile de conviețuire socială și integritatea corporală a persoanelor;
- c) ține evidența sancțiunilor contravenționale aplicate de personalul din subordine;
- d) asigură pregătirea de specialitate a personalului din subordine, în conformitate cu tematica stabilită;
- e) informează de îndată conducerea Poliției locale despre toate evenimentele deosebite înregistrate în activitatea de menținere a ordinii și liniștii publice și ține evidența acestora;
- f) analizează, lunar, activitatea personalului din subordine;
- g) participă, alături de conducerea Poliției locale la întocmirea sau reactualizarea planului de ordine și siguranță publică al unității administrativ-teritoriale;
- h) întocmește, zilnic, nota cu principalele evenimente și o prezintă șefului Poliției locale;
- i) asigură instruirea zilnică a polițiștilor locali cu privire la cunoașterea situației operative din zona de competență și dispune acțiunile în consecință.

(2) Pe linie de evidență a persoanelor:

- a) organizează activitatea personalului Poliției locale, cu atribuții în domeniul evidenței persoanei;
- b) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai a actelor normative ce reglementează activitatea de evidență a persoanei;
- c) asigură cunoașterea și respectarea întocmai a prevederilor legale ce reglementează prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- d) participă, alături de conducerea Poliției locale, la încheierea protocoalelor standard cu serviciile publice comunitare pentru distribuirea cărților de alegător și a punerii în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate și a minorilor cu vârsta de peste 14 ani care nu au acte de identitate;
- e) ține evidența sancțiunilor aplicate de personalul din subordine;
- f) întocmește, zilnic, nota cu principalele evenimente și o prezintă șefului Poliției locale.

Art. 26.(1). Conducătorul structurii din domeniul circulației rutiere se subordonează directorului adjunct și are în principal următoarele atribuții:

- a) stabilește, împreună cu șeful Serviciului rutier al municipiului Zalău, itinerarele de patrulare în zonele de competență;
- b) organizează, planifică, conduce și coordonează activitatea personalului din subordine cu atribuții în domeniul circulației pe drumurile publice;
- c) asigură continuitatea dispozitivului rutier în zona de competență, pe bază de grafice de control întocmite în colaborare cu șeful Serviciului rutier al municipiului Zalău;
- d) coordonează activitatea personalului din subordine la acțiuni proprii și participă, la solicitarea Poliției Române sau a administratorului drumului public, la acțiuni organizate de aceștia;
- e) propune șefului Serviciului rutier, în situații deosebite, luarea unor măsuri de reglementare, cum ar fi închidere, restricționare

a circulației, pentru anumite categorii de participanți în trafic, în anumite zone sau sectoare ale domeniului public;

- f) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către personalul din subordine a prevederilor legislației rutiere;
- g) asigură zilnic instruirea polițiștilor locali cu privire la cunoașterea situației operative și dispune măsurile în consecință;
- h) ține evidența proceselor verbale de constatare a contravențiilor și monitorizează punerea în aplicare a acestora, conform reglementărilor legale în vigoare;

- i) organizează și execută controale asupra activității efectivelor din subordine;

- j) analizează, lunar, activitatea desfășurată de personalul din subordine, cu atribuții în circulație, pe drumurile publice;

- k) întocmește, zilnic, nota cu principalele evenimente și o prezintă șefului Poliției locale.

(2) În exercitarea atribuțiilor ce le revin, polițiștii locali, cu atribuții în domeniul circulației pe drumurile publice, sunt obligați:

- a) să poarte peste uniformă specifică, în funcție de anotimp, vestă sau scurtă cu elemente reflectorizante, pe care este imprimată emblema "POLIȚIA LOCALĂ";

- b) să poarte caschetă cu coafă albă;

- c) să efectueze semnalele adresate participanților în trafic, potrivit dispozițiilor legale care reglementează circulația pe drumurile publice;

Art. 27. Conducătorul Structurii de disciplină în construcții, afișajului stradal, protecția mediului și controlul comercial se subordonează directorului executiv al Poliției locale și are următoarele atribuții specifice:

- a) organizează, planifică, conduce și coordonează activitatea personalului Poliției locale cu atribuții în toate domeniile ce compun Compartimentul;

- b) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către subordonați a prevederilor legale ce reglementează activitatea Compartimentului;

- c) asigură pregătirea de specialitate a personalului din subordine, în conformitate cu tematica stabilită;

- d) gestionează și asigură circulația și operarea documentelor, inclusiv arhivarea acestora;

- e) informează de îndată conducerea Poliției locale despre principalele evenimente survenite în activitatea Compartimentului și ține evidența acestora;

- f) analizează, lunar, activitatea personalului din subordine;

- g) întocmește, zilnic, nota cu principalele evenimente și o prezintă directorului executiv.

Art. 28. Dispeceratul Poliției locale este subordonat directorului executiv adjunct și este înființat pentru:

- a) coordonarea activității personalului propriu și intervenția la evenimente, verificarea în baza de date a Ministerului Administrației și Internelor a persoanelor și autovehiculelor oprite pentru verificări, în condițiile legii;

- b) asigurarea preluării directe a semnalelor de la sistemele de alarmare conectate la Poliția locală, verificarea și alertarea echipajelor de intervenție.

Art. 29. În executarea atribuțiilor prevăzute de lege, polițiștii locali desfășoară următoarele activități:

(1) În domeniul ordinii și liniștii publice:

- a) acționează în zona de competență atribuită prin planul de ordine și siguranță publică al municipiului Zalău, pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, precum și pentru menținerea ordinii și liniștii publice și a curățeniei orașului;

- b) intervin la solicitările dispeceratului propriu pe principiul "cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine";

- c) acționează în colaborare cu celelalte structuri de ordine publică pentru combaterea infracționalității stradale;

- d) participă la executarea măsurilor stabilite în situațiile de urgență;

- e) în cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, mobilizează făptuitorul, iau măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predau făptuitorul structurii teritoriale a Poliției Române pe bază de proces verbal, pentru continuarea cercetărilor;

- f) conduc la sediul Poliției locale persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită, în vederea luării măsurilor ce se impun;

- g) verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor;

- h) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin lege, hotărâri ale Consiliului Local Zalău, dispoziții ale Primarului și decizii ale directorului executiv al Poliției locale.

(2) În domeniul protecției mediului:

- a) verifică respectarea programului de lucrări privind asigurarea curățeniei stradale de către firmele de salubritate;

- b) verifică respectarea măsurilor de transportare a resturilor vegetale rezultate de la toaletarea spațiilor verzi, de către firmele abilitate;

- c) verifică respectarea obligațiilor privind întreținerea curățeniei de către instituțiile publice, operatorii economici, persoanele fizice și juridice, respectiv curățenia fațadelor, a locurilor de depozitare a diferitelor materiale, a anexelor gospodărești, a terenurilor aferente imobilelor care le dețin sau în care funcționează, a trotuarelor, a rigolelor, a căilor de acces, a parcarilor, a terenurilor din apropierea garajelor și a spațiilor verzi;

- d) verifică respectarea normelor privind păstrarea curățeniei în locurile publice;

- e) veghează la respectarea standardelor și a normelor privind nivelul de zgomot și poluarea sonoră;

- f) verifică respectarea normelor privind păstrarea curățeniei albiilor râurilor și a cursurilor de ape ce traversează unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială;

- g) veghează la respectarea normelor privind protejarea și conservarea spațiilor verzi;

- h) veghează la aplicarea legislației în vigoare privind deversarea reziduurilor lichide și solide pe domeniul public, în ape curgătoare și în lacuri;

- i) verifică respectarea prevederilor legale de mediu de către operatorii economici, în limita competențelor specifice autorităților administrației publice locale;

- j) constată contravenții și aplică sancțiuni contravenționale pentru încălcarea prevederilor lit. a) - i).

(3) În domeniul activității comerciale:

- a) constată contravenții și aplică sancțiuni contravenționale pentru încălcarea regulilor de comerț stabilite prin lege, în

limita competențelor specifice autorităților administrației publice locale;

b) urmăresc dezvoltarea ordonată a comerțului și desfășurarea activităților comerciale în locuri autorizate de Primar în vederea eliminării oricărei forme privind comerțul ambulant neautorizat;

c) controlează respectarea normelor legale privind comercializarea produselor agroalimentare și industriale în piețe, în târguri și în oboare;

d) colaborează cu organele de control sanitare, sanitar - veterinar și de protecție a consumatorilor, în exercitarea atribuțiilor de serviciu;

e) verifică dacă în incinta unităților de învățământ, a căminelor și a locurilor de cazare pentru elevi și studenți, precum și pe aleile de acces în aceste instituții se comercializează sau se expun spre vânzare băuturi alcoolice, tutun;

f) verifică modul de respectare a normelor legale privind amplasarea materialelor publicitare la tutun și băuturi alcoolice;

g) verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor, legate de problemele specifice Compartimentului.

(4) În domeniul disciplinei în construcții și afișajului stradal:

a) constată contravenții în cazul nerespectării normelor privind executarea lucrărilor de construcții și stabilesc măsurile necesare intrării în legalitate, în condițiile legii;

b) verifică existența autorizației de construire și respectarea documentației tehnice autorizate pentru lucrările de construcții;

c) verifică legalitatea amplasării materialelor publicitare;

d) verifică și identifică imobilele și împrejurimile aflate în stadiu avansat de degradare;

e) verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor, legate de problemele specifice Compartimentului.

(5) În domeniul evidenței persoanelor:

a) cooperează în vederea verificării datelor cu caracter personal cu autoritățile administrației publice centrale și locale competente, cu respectarea prevederilor Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;

b) constată contravențiile date în competență și aplică sancțiunile, potrivit legii;

c) verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor, legate de problemele specifice Compartimentului.

CAPITULUL VI - DREPTURI ȘI RECOMPENSE

Art. 30.(1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii, polițistul local are următoarele drepturi principale:

a) să efectueze control preventiv asupra persoanei și/sau bagajului acesteia în următoarele situații: există indicii clare că s-a săvârșit, se săvârșește sau se pregătește săvârșirea unei infracțiuni sau persoana participă la manifestări publice organizate în locuri în care este interzis accesul cu arme, produse sau substanțe periculoase;

b) să invite la sediul Poliției locale persoanele a căror prezență este necesară pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, prin aducerea la cunoștință în scris, a scopului și motivului invitației;

c) să solicite sprijinul cetățenilor pentru identificarea persoanelor care au comis fapte de natură penală sau contravențională;

d) să circule gratuit, pe baza legitimației de serviciu, în timpul serviciului, în zona de competență, cu mijloacele de transport în comun locale, pentru executarea unor misiuni care nu pot fi îndeplinite altfel;

e) să folosească forța, în condițiile legii, proporțional cu starea de fapt care justifică utilizarea acesteia, în cazul nerespectării dispozițiilor pe care le-a dat în exercitarea atribuțiilor de serviciu;

f) să legitimeze și să stabilească identitatea persoanelor care încalcă dispozițiile legale ori sunt indicii că acestea pregătesc sau au produs o faptă ilegală;

g) să conducă la sediul Poliției locale sau al structurilor teritoriale ale Poliției Române pe cei care prin acțiunile lor periclitează integritatea corporală, sănătatea sau viața persoanelor, ordinea publică ori alte valori sociale, precum și persoanele suspecte de săvârșirea unor fapte ilegale, a căror identitate nu a putut fi stabilită.

(2) personalul Poliției locale are dreptul la uniformă de serviciu și echipament de protecție specific locului de desfășurare a serviciului, care se acordă gratuit și se finanțează din bugetul Poliției locale;

Uniforma Poliției Locale a Municipiului Zalău, articolele componente și durata maximă de uzură sunt prevăzute în Anexa nr. 3 a prezentului REGULAMENT;

Uniforma și însemnele de serviciu se poartă numai în timpul executării serviciului;

(3) Drepturile salariale ale personalului Poliției locale se stabilesc potrivit prevederilor legale aplicabile personalului din aparatul de specialitate al Primarului; în afara drepturilor salariale, polițistul local mai are dreptul la:

a) decontarea cheltuielilor de transport în cazul deplasării în interesul serviciului;

b) încadrarea activității în condiții deosebite, speciale sau alte condiții de muncă, potrivit legii;

c) asigurarea de către Consiliul Local Zalău a asistenței juridice a polițistului local pentru fapte săvârșite de acesta în exercitarea, potrivit legii, a atribuțiilor de serviciu;

d) asigurarea despăgubirilor de viață, sănătate și de bunuri astfel cum acestea sunt prevăzute și reglementate de art. 66 - 70 inclusiv din Hotărârea de Guvern nr. 1332 din 23.12.2010 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare al Poliției locale;

(4) În exercitarea atribuțiilor de serviciu, polițistul local beneficiază de protecție specială, în condițiile legii, similară cu a polițistului din cadrul Poliției Române.

(5) Pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu, polițiștii locali au acces, în condițiile legii, la bazele de date ale Ministerului Administrației și Internelor. În acest scop, Poliția locală încheie cu structura teritorială a Ministerului Administrației și Internelor, protocol de colaborare în care se reglementează infrastructura de comunicații, măsurile de securitate, protecție și de asigurare a confidențialității datelor, nivelul de acces și regulile de folosire.

Art. 31. (1) Recompensarea polițiștilor locali se realizează în scopul recunoașterii publice în cadrul comunității profesionale și în societate, dacă este cazul, a meritelor celor care se evidențiază în îndeplinirea atribuțiilor, a misiunilor sau pe timpul acțiunilor organizate în zona de competență a Poliției locale;

(2) Recompensele au caracter moral sau material, după caz;

(3) Recompensarea polițiștilor locali trebuie să se bazeze pe principii care vizează obiectivitatea, echitatea și principalitatea

acordării recompenselor.

Art. 32. La stabilirea și acordarea de recompense sau la formularea de propuneri în acest sens se au în vedere următoarele elemente:

- a) comportamentul polițistului local;
- b) prestația profesională generală a polițistului local și modul de îndeplinire a atribuțiilor/misiunilor;
- c) efectul motivator pe care recompensarea îl poate produce asupra celorlalți polițiști locali;
- d) posibilitatea ca recompensa acordată să determine eficientizarea activității polițistului local.

Art. 33. Recompensele care se pot acorda polițiștilor locali sunt următoarele:

a) ridicarea unei sancțiuni disciplinare aplicate anterior - precedă acordarea unei recompense. Se acordă pe timpul perioadei cât sancțiunea își produce efectele și determină încetarea imediată a acestora. Se acordă de șeful care a aplicat sancțiunea disciplinară ce urmează a fi ridicată sau de către noul șef care îndeplinește atribuțiile aceleiași funcții. În situația în care polițistul local a fost mutat, ridicarea sancțiunii se acordă ca recompensă de către șeful care îndeplinește funcția similară celui care a aplicat sancțiunea disciplinară;

b) felicitările - pot fi scrise sau verbale, se acordă pentru îndeplinirea deosebită a atribuțiilor și a misiunilor și se aduc la cunoștință individual sau în fața personalului;

c) titlurile de onoare - se conferă polițiștilor locali pentru acte de eroism, curaj deosebit, devotament și pentru merite deosebite în îndeplinirea unor atribuții sau a unor misiuni;

d) însemnele onorifice, de tipul ecusoanelor, al insignalor sau altele asemenea și diplomele de merit - se acordă pentru obținerea de rezultate foarte bune la absolvirea unor cursuri, competiții sportive, manifestări culturale-artistice și sociale cu prilejul unor aniversări și la finalizarea unor acțiuni/misiuni.

CAPITOLUL VII - OBLIGAȚIILE POLIȚISTULUI LOCAL

Art. 34. În exercitarea atribuțiilor de serviciu, polițistul local este obligat:

a) să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor, prevăzute în Constituția României și de Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale;

b) să respecte principiile statului de drept și să apere valorile democrației;

c) să respecte prevederile legilor și a actelor administrative ale autorităților publice centrale și locale;

d) să respecte și să ducă la îndeplinire ordinele și dispozițiile legale ale șefilor ierarhici;

e) să respecte normele de conduită profesională și civică prevăzute de lege;

f) să își decline, în prealabil, calitatea și să prezinte insigna și legitimația de serviciu, cu excepția situațiilor în care rezultatul acțiunii este periclitat;

g) să se prezinte de îndată la sediul Poliției locale sau acolo unde este solicitat, în situații de catastrofe, calamități ori tulburări de amploare a ordinii și liniștii publice sau altor asemenea evenimente, precum și în cazul instituirii stării de urgență ori a stării de asediu sau în caz de mobilizare și de război;

h) să respecte secretul profesional, precum și confidențialitatea datelor dobândite în desfășurarea activității, în condițiile legii, cu excepția cazurilor în care îndeplinirea sarcinilor de serviciu, nevoile justiției sau legea impun dezvăluirea acestora;

Art. 35.(1) Polițistului local îi este interzis:

a) să facă parte din partide, formațiuni sau organizații politice ori să desfășoare propagandă în favoarea acestora;

b) să exprime opinii sau preferințe politice la locul de muncă sau în public;

c) să participe la mitinguri, demonstrații, procesiuni sau orice întruniri cu caracter politic;

d) să adere la secte, organizații religioase sau la orice alte organizații interzise de lege;

e) să efectueze direct sau prin persoane interpușe, activități de comerț ori să participe la administrarea sau conducerea unor operatori economici, cu excepția calității de acționar;

f) să exercite activități de natură să lezeze onoarea și demnitatea polițistului local sau a instituției din care face parte;

g) să dețină orice altă funcție publică sau privată pentru care este salarizat, cu excepția funcțiilor didactice din cadrul instituțiilor de învățământ, a activităților de cercetare științifică și creație literară, artistică;

h) să provoace suferințe fizice sau psihice unor persoane, în scopul obținerii de la acestea ori de la o terță persoană informații sau mărturisiri;

i) să rezolve cereri care nu sunt de competența sa ori care nu i-au fost repartizate de șefii ierarhici, sau să intervină pentru soluționarea unor asemenea cereri;

j) să redacteze, să imprime sau să difuzeze materiale ori publicații cu caracter politic, imoral sau ilegal.

(2) Polițistul local cu funcție de conducere răspunde pentru ordinele și dispozițiile date subordonaților. El este obligat să verifice dacă acestea au fost transmise și înțelese corect și să controleze modul de aducere la îndeplinire.

(3) Polițistul local cu funcție de conducere este obligat să sprijine propunerile și inițiativele motivate ale personalului din subordine, în vederea îmbunătățirii activității Poliției locale, în care își desfășoară activitatea, precum și a calității serviciilor publice oferite cetățenilor.

(4) Polițistul local răspunde, în condițiile legii, pentru modul în care își exercită atribuțiile de serviciu. Încălcarea atribuțiilor de serviciu angajează răspunderea sa disciplinară, patrimonială, civilă sau penală, după caz, potrivit legii.

Art. 36. În îndeplinirea atribuțiilor sale, personalul Poliției locale își exercită competența pe raza unității administrativ-teritoriale a municipiului Zalău.

CAPITOLUL VIII -DISPOZIȚII FINALE

Art. 37. Asigurarea tehnico-materială a Poliției locale se realizează prin hotărâri ale Consiliului Local Zalău.

Art. 38. Bugetul Poliției locale se aprobă prin hotărâre a autorității deliberative, la propunerea Primarului.

Art. 39. Articolele din care se compune uniforma polițiștilor locali sunt redată în Anexa nr. 3 a prezentului REGULAMENT.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Pop Eugen

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL MUNICIPIULUI:
Potroviță Stelian

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU

HOTĂRÂREA nr.110
din 16 mai 2011
privind atribuirea unor denumiri de străzi în municipiul Zalău

Consiliului Local al Municipiului Zalău;

Având în vedere:

- referatele Serviciului urbanism și amenajarea teritoriului nr. 20.004/11.04.2011, 19.970/11.04.2011, 19.945/11.04.2011, 19.895/11.04.2011 și 19.957/11.04.2011;

-vâzând prevederile art.2 lit d din OG nr .63/2002 privind atribuirea sau schimbarea de denumiri, aprobată, prin Legea nr.48/2003.

În temeiul art. 36, alin. 2, lit."c", și alin.5, lit.d, art.120 și art.45, alin.3 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se atribuie denumirea de " strada ONULUI" drumului public ,deschis circulației publice,situat în municipiul Zalău, zona Grădina Onului -identificat conform Planului de încadrare în zonă ce constituie Anexa nr.1 la prezenta hotărâre.

Art.2. Se atribuie denumirea de "strada GAROFITEI" drumului deschis circulației publice,situat în municipiul Zalău , identificat conform Planului de încadrare în zonă- Anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art.3. Se atribuie denumirea de " strada EPISCOPIEI " drumului public ,deschis circulației publice,situat în municipiul Zalău, zona străzii Tipografilor - identificat conform Planului de încadrare în zonă, ce constituie Anexa nr.3 la prezenta hotărâre.

Art.4. Se atribuie denumirea de " strada ȘIPOTULUI ", respectiv "strada POIENITEI " drumurilor deschise circulației publice,situate în municipiul Zalău, zona rezidențială Cascadei -identificate conform Planului de încadrare în zonă ce constituie Anexa nr.4 la prezenta hotărâre.

Art.5. Se atribuie denumirea de "strada PĂSTORILOR " drumului deschis circulației publice,situat în municipiul Zalău, zona străzii Vânătorilor -identificat conform Planului de încadrare în zonă ce constituie Anexa nr.5 la prezenta hotărâre.

Art.6. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Serviciul urbanism și amenajarea teritoriului.

Art.7. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj
- Primarul Municipiului Zalău
- Serviciul fond funciar,Directia administrație publică locală
- Serviciul public comunitar de evidență a persoanelor
- Direcția economică, patrimoniu și tehnică
- mass-media locală
- Serviciul urbanism și amenajarea teritoriului,
- Centrul de relații cu publicul
- Oficiul registrului comerțului de pe lângă Tribunalul Sălaj.
- Spitalul Județean Sălaj, Serviciul de Ambulanță.
- Serviciul de Telecomunicații Speciale
- Serviciul 112, ISU Porolissum Sălaj.
- Poliția Municipiului Zalău, Inspectoratul Jud de Poliție Sălaj.
- Poliția Comunitară Zalău,
- DGADP, SC Citadin Zalău SRL, R.A.Poșta Română., Romtelecom.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Eugen Pop

Contrasemnează,
SECRETARUL MUNICIPIULUI,
Stelian Potroviță

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU

HOTĂRÂREA nr.120
din 16 mai 2011

de completare a H.C.L. nr.226/13.09.2010 privind aprobarea modificării tarifelor la bilete și abonamente pentru transportul public local de călători practicate în municipiul Zalău

Consiliului Local al Municipiului Zalău;

Având în vedere:

- referatul Direcției tehnice nr.24.542/11.05.2011,
 - adresele nr.13.249 din 4.03.2011 și 674/23.03.2011 ale S.C.Transurbis S.A. Zalău, respectiv adresa nr.120/28.02.2011 a Universității Tehnice din Cluj Napoca ,
 - prevederile art.1, alin 6, lit e, ale art.42, alin.22 din Legea nr.92/2007 privind serviciile de transport public,
 - prevederile Legii nr. 92/2007 privind serviciile de transport public local
 - văzând H.C.L. nr.226/13.09.2010 privind aprobarea modificării tarifelor la bilete și abonamente pentru transportul public local de călători practicate în municipiul Zalău
 - prevederile art.205 din Legea nr.1/2011 a educației naționale.
- În baza art.36, alin.2, lit.d și alin.6, lit.a, pct-ul 14, art. 45, alin.1 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se modifică art.1, pct.3, al Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Zalău nr.266/13.09.2010 privind aprobarea modificării tarifelor la bilete și abonamente pentru transportul public local de călători practicate în municipiul Zalău, acesta urmând a avea următorul conținut :

" 3.Transport urban de elevi și studenți pe bază de abonament	UM abonament/lunar	50,00 lei (tva inclus)"
--	-------------------------------	--------------------------------

Art.2. Odată cu adoptarea prezentei hotărâri se abrogă prevederile art.2 al HCL nr.86/14.04.2011.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire se încredințează SC Transurbis SA Zalău.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică cu :

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj
- Primarul Municipiului Zalău,
- Direcția administrație publică locală
- Direcția economică,
- Direcția tehnică,
- SC Transurbis SA
- afișare, publicare presa locală și site

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Eugen Pop**

**Contrasemnează,
SECRETARUL MUNICIPIULUI,
Stelian Potroviță**

**Anexele la hotărâri pot fi consultate la afișierul Primăriei Municipiului Zalău de către persoanele interesate și pe site-ul instituției www.zalausj.ro*

Redacția și administrația:

Consiliul Județean Sălaj

Zalău - P-ța 1 Decembrie 1918, nr.12
telefon 0260/662064, fax 0260/661097,

e-mail: monitor_sj@yahoo.com

ISSN 1222-9601